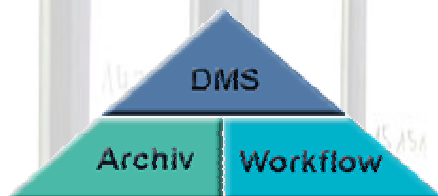


TAMARA e-Archiv / DMS / Workflow

Dokumente elektronisch archivieren heißt:

Einfachstes Ablegen und jederzeitiges Wiederfinden aller Dokumente in Sekunden



Elektronische Archivierung ist die Grundvoraussetzung für das papierarme Büro und bildet damit die Basis für geschäftsprozessorientierte, moderne Lösungen in Verbindung mit DMS und Workflow.

TAMARA-Archiv ist eine skalierbare für Netzwerke ab drei bis mehrere hundert Anwender und optimiert für die Zusammenarbeit mit multifunktionalen Systemen.

Gründe für elektronische Archivierung

- Platzsparende und revisionssichere Aufbewahrung
- Erfüllung der neuesten gesetzlichen Bestimmungen (Abgabenordnung AO)
- Erzielung signifikanter Kosteneinsparungen
- Sekundenschnelles Suchen und Wiederfinden aller Dokumente und Informationen von jedem Arbeitsplatz aus
- Entlastung der Mitarbeiter von eintönigen Ablagearbeiten
- Steigerung der Mitarbeiterproduktivität

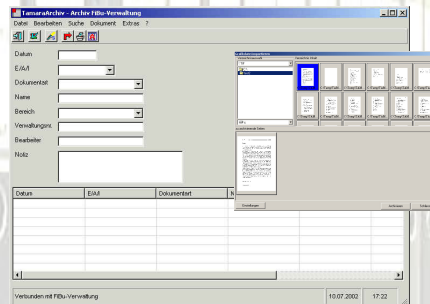
Einsparpotential

Einsparungen

Kürzere Zugriffs- und Ablagezeiten	55-85%
Kürzere Transportzeiten	70-85%
Kürzere Suchzeiten	60-90%
Verbesserung der Produktivität	10-25%
Verbesserung Personaleinsatz	15-35%
Reduktion des Platzbedarfes	35-50%
Reduktion der Bürokosten	15-50%

Leistungsmerkmale TAMARA-Archiv

- Archivieren selbsterstellter Dokumente aus MS-Office per Drag&Drop mit der Maus
- Einfaches und schnelles Suchen und Finden sowie Reproduzieren (Anzeigen, Drucken, Weitergeben per Email ...) aller Dokumente
- Direktes Übernehmen von Emails per Drag&Drop
- Archivieren von Posteingangsdokumenten über Scanner oder digitale Kopierer



Ausbaustufen

TAMARA-Archiv ist der leistungsfähige Einstieg in die Welt des elektronischen Dokumentenmanagements. Als Teil der professionellen TAMARA-Produktfamilie stehen alle Erweiterungsoptionen zur Verfügung wie sie in komplexen Unternehmen zur optimalen, integrierten Bearbeitung eingesetzt werden:

- Workflow
- DMS/Postkorbsystem
- COLD-Archivierung
- Programmierschnittstellen zur Integration in bestehende Softwareanwendungen
- Office-Komponente

Installation

Das Komplettsystem TAMARA-Archiv ist an einem Tag fertig installiert und betriebsbereit.

Schulung

Einfachste Handhabung in Verbindung mit intuitiv bedienbaren Oberflächen verkürzen die Einweisungszeit auf wenige Stunden.

SI & O Gesellschaft für Systemintegration und Organisationsentwicklung mbH
Hauptstr. 6, 53842 Troisdorf-Spich
02241 /49325-0, www.si-o.de, info@si-o.de